

**5.1 Muster-Formulare**

## 5. Formulare

### 5.1 Muster-Formulare

In dieser Zusammenstellung sind Muster-Formulare zu den Organisationsanweisungen für den **Teil 1: Aufbau- und Ablauforganisation (AAO)** des BOH Wasserwirtschaft aufgeführt.

Die Musterformulare können unverändert zur Umsetzung der Anweisungen des BOH verwendet werden. Sie können auch durch Veränderungen und Ergänzungen an besondere Belange des Unternehmens/der Unternehmen angepasst und dann unter Abschnitt 5.2 eingeordnet werden.

Formular-Nr.	Bezeichnung
<a href="#">SLT AAO 001</a>	Benennung zum Koordinator nach § 6 DGUV Vorschrift 1
<a href="#">SLT AAO 002</a>	Erlaubnisschein für Begehen von Behältern und engen Räumen
<a href="#">SLT AAO 003</a>	Schaltberechtigung für Technische Systeme
<a href="#">SLT AAO 004</a>	Unterweisung von Auftragnehmern (AN)
<a href="#">SLT AAO 005</a>	Merkblatt über das Verhalten bei Arbeiten in technischen Anlagen
<a href="#">SLT AAO 006</a>	Protokoll zur örtlichen Baueinweisung
<a href="#">SLT AAO 007a</a>	Unterbrechung der Wasserlieferung
<a href="#">SLT AAO 007b</a>	Abschaltung Technischer Systeme - Benachrichtigung
<a href="#">SLT AAO 008</a>	Unterweisung von Arbeitnehmern in Technischen Systemen/Anlagen/Geräten
<a href="#">SLT AAO 009</a>	Benennung zum Sachkundigen (EUP)
<a href="#">SLT AAO 010</a>	Erlaubnisschein für Schweiß-, Schneid-, Löt-, Trennschleif- und Auftauarbeiten
<a href="#">SLT AAO 011</a>	EX- Anlagen und Geräte - Instandhaltung
<a href="#">SLT AAO 012</a>	EX- Anlagen/Geräte und Installationen - Prüfung
<a href="#">SLT AAO 013</a>	EX- Anlagen/Sachverständigenbescheinigung
<a href="#">SLT AAO 014</a>	Schlüsselverwaltung/Schlüsselausgabe
<a href="#">SLT AAO 015</a>	Unternehmensbezogene Anzeige zum Umgang mit asbesthaltigen Stoffen
<a href="#">SLT AAO 015a</a>	Ergänzende Anzeige von Ort und Zeit zur unternehmerischen Anzeige ...
<a href="#">SLT AAO 015b</a>	Objektbezogene Anzeige zum Umgang mit asbesthaltigen Stoffen
<a href="#">SLT AAO 016</a>	Übertragung der Unternehmerpflichten
<a href="#">SLT AAO 017</a>	Benennung zum Aufsichtsführenden
<a href="#">SLT AAO 018</a>	Alarmplan/Notfallplan
<a href="#">SLT AAO 019</a>	Unterweisung in Organisations- und Betriebsanweisungen
<a href="#">SLT AAO 020</a>	Benennung von Ersthelfern
<a href="#">SLT AAO 021</a>	Bestellung als Fachkraft für Arbeitssicherheit
<a href="#">SLT AAO 022</a>	Begleitschein Transport von Gefahrgut
<a href="#">SLT AAO 023</a>	Leitungsschutzanweisungen

## Benennung zum Koordinator nach § 6 DGUV Vorschrift 1

Für das Bauobjekt \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

wird als Koordinator nach § 6 DGUV Vorschrift 1 benannt:

Herr/  
 Frau \_\_\_\_\_

beschäftigt in  Bereich \_\_\_\_\_  
 Abteilung \_\_\_\_\_  
 Sachgebiet \_\_\_\_\_

- Die Benennung erfolgt unbefristet
- Die Benennung erfolgt befristet für die Zeit vom: \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_
- Die Benennung erfolgt für die Dauer der Bauzeit des o. g. Bauobjektes

Bei Vertragsabschluss mit dem Auftragnehmer/den Auftragnehmern (AN) ist der Koordinator namentlich bekannt zu geben.

### Empfangsbestätigung

Der Aufgabenumfang der Arbeiten als Koordinator für das o. g. Bauobjekt ist der/dem Ernannten bekannt.

#### Bemerkungen:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ORT, den \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Koordinator

ORT, den \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Vorgesetzte/r

Verteiler	Technischer Bereich	Personalstelle	Koordinator
Datum			

## Benennung zum Sachkundigen

Herr/Frau \_\_\_\_\_

beschäftigt in  Bereich \_\_\_\_\_  
 Abteilung \_\_\_\_\_  
 Sachgebiet \_\_\_\_\_

mit der Qualifikation als: \_\_\_\_\_ wird mit Wirkung

vom \_\_\_\_\_ für folgende Technische Systeme benannt als  
 (Datum)

- Sachkundiger  - Elektrotechnisch unterwiesene Person (EuP)

für den Bereich: \_\_\_\_\_ (Nähere Bezeichnung des Systems)

- Stromerzeugungssysteme \_\_\_\_\_
- Stromverteilungssysteme \_\_\_\_\_
- Wassergewinnung- u. Aufbereitung \_\_\_\_\_
- Wasserverteilungssysteme \_\_\_\_\_
- Sonstige \_\_\_\_\_

ORT, den \_\_\_\_\_  
 (Datum) Technische Führungskraft

### Empfangsbestätigung

Der Aufgabenumfang der Arbeiten als Sachkundiger für die benannten Technischen Systeme ist mir bekannt.

ORT, den \_\_\_\_\_  
 (Datum) Unterschrift Sachkundiger

Verteiler	Technischer Bereich	Personalstelle	Sachkundiger
Datum			



## EX- Anlagen und Geräte – Instandhaltung

Sichtkontrollen/Inspektionen/Funktionsprüfungen/Wartungen -  
(Die Zahlen im Feld Häufigkeit sind Monate z.B. 12 = alle 12 Monate)

**SLT AAO 011**  
**Org. Anweisung 3.3.11**  
**01.07.2015**

Gebäude/Anlage: \_\_\_\_\_

Zuständige Organisationseinheit: \_\_\_\_\_

Anlagenteil/Gerät	Insp. Häufigkeit	Inspektion Ergebnis	Wartung Häufigkeit	Wartung Ergebnis	Anlagenteil/Gerät	Insp. Häufigkeit	Inspektion Ergebnis	Wartung Häufigkeit	Wartung Ergebnis
<b>Betriebsräume mit EX-geschützten elektrischen Betriebsmitteln</b>					<b>Elektrische Installationen/EX-geschützte elektrische Betriebsmittel/Zubehör</b>				
					<b>Installationsgeräte - EX-geschützt</b>				
Freier Zugang	12				Schalter	Alle 3 Jahre		nach Bedarf	
Be- und Entlüftung des Raumes	12		nach Bedarf		Steckdosen	Alle 3 Jahre		nach Bedarf	
Sauberkeit des Raumes	12				Verteilerdosen	Alle 3 Jahre		nach Bedarf	
Sauberkeit der Schaltanlage	12				Sicherungen	Alle 3 Jahre		nach Bedarf	
Sicherheitsbeleuchtung	12				<b>Leitungs-, Kabelverlegung, Befestigungen</b>				
Allgemeine Sicherheits-/Warnschilder	12				Messung Isolationswiderstand	Alle 3 Jahre			
Warnschild nach BGV A 8- W 21 -	12				Messung Schleifenwiderstand	Alle 3 Jahre			
Bereich als EX-Zone gekennzeichnet	12				Schutzleiter	Alle 3 Jahre			
Prüfzeichen n. ElexV für d. Geräte vorhanden	12				Drehfeld der Drehstromsteckdosen	Alle 3 Jahre			
Accu-Handleuchten - EX-geschützt	12		nach Bedarf		<b>Beleuchtungsanlage/n - EX-geschützt</b>				
Anschlüsse für Schutzleiter	12		nach Bedarf		Funktionskontrolle	Alle 3 Jahre			
Anschlüsse für Erdungsleiter	12		nach Bedarf		<b>Austausch von Leuchtmitteln und Zubehör</b>				
Potentialausgleichsleiter	12		nach Bedarf		Leuchtmittel/Birnen/Röhren			nach Bedarf	
Erdungsanlage	12				Sammelaustausch			nach Bedarf	
Abdeckungen	12				Austausch Starter bei NS-Leuchtstofflampen			nach Bedarf	
Berührungsschutz	12				Vorschaltgeräte			nach Bedarf	
Lüftungsanlagen	12				Kompensationskondensator			nach Bedarf	
<b>Installationsverteiler - EX-geschützt</b>					Leuchten-Wannen-Abdeckungen u. Zubehör	Alle 3 Jahre		nach Bedarf	
Allgemeiner Zustand	Alle 3 Jahre				Dichtungselemente	Alle 3 Jahre		nach Bedarf	
Klemmverbindungen	Alle 3 Jahre				Leuchtenbefestigung	Alle 3 Jahre		nach Bedarf	
Fehlstrom-/spannungsschutzschalter	Alle 3 Jahre				Leuchtenfassungen, Innenverdrahtung	Alle 3 Jahre		nach Bedarf	
Sicherungen	Alle 3 Jahre				Reinigung von Leuchtmitteln			nach Bedarf	
<b>Für Bemerkungen:</b>					<b>Sicherheitsbeleuchtungsanlage/n EX-geschützt</b>				
					Funktionskontrolle Sichtprüfung	Alle 3 Jahre			
					Funktionsfähigkeit aller Anlagenteile	Alle 3 Jahre			
					Wartung der Beleuchtungskörper			nach Bedarf	
					Messung Bel. Stärke am Ende d. Entladungszeit	Alle 3 Jahre		nach Bedarf	
<b>Datum der Prüfung:</b>	<b>Name/Unterschrift des Prüfers:</b>				<b>Verteiler</b>	<b>Technischer Bereich</b>		<b>Anlageakte</b>	
					<b>Datum:</b>				